

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
Друштво са ограниченом одговорношћу
„Градска агенција за саобраћај“
Крагујевац, Краља Петра I бр.17



КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга бр. 1.2.6/2019
Услуга контроле у систему наплате и
мониторинг услуге у јавном превозу
путника у Крагујевцу

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

конкурсна документација објављена дана 15.03.2019. године

позив за подношење понуда објављен дана 15.03.2019. године

отварање понуда 25.03.2019.године у 11³⁰ часова

конкурсна документација садржи : 36 страна

март, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.6/2019, заводни број 20 од 12.03.2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.6 / 2019, заводни број 620 од 12.03.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга контроле у систему наплате и мониторинг услуге у јавном превозу путника у Крагујевцу ЈН бр. 1.2.6 / 2019

САДРЖАЈ

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1.1	Подаци о наручиоцу	3
1.2	Врста поступка јавне набавке	3
1.3	Предмет јавне набавке	3
1.4	Циљ поступка	3
1.5	Поступак достављања и отварање понуда	3
1.5.1	Начин преузимања конкурсне документације:	3
1.5.2	Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:	4
1.5.3	Начин рада Комисије за јавну набавку	4
2.	ВРСТА ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА	Error! Bookmark not defined.
2.1	Техничка документација	5Error! Bookmark not defined.
3.	УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
3.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.	6
	Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем	6
	Уколико понуду подноси група понуђача	6
3.2	Додатни услови	6
3.3	Упутство како се доказује испуњеност услова	8
4.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
5.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
6.	МОДЕЛ УГОВОРА	27
7.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	32
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	33
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	34

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Друштво са ограниченом одговорношћу „Градска агенција за саобраћај“ Крагујевац
Адреса: Крагујевац, Краља Петра I бр.17
Интернет страница: <http://www.gas-kg.com>

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.6 / 2019 су услуге – **Услуге контроле у систему наплате и мониторинг услуге у јавном превозу путника у Крагујевцу.**

Назив и ознака из општег речника набавки: 79710000- Услуге обезбеђења.

Наручилац ће у року од 5 (пет) дана по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права доставити Уговор о предметној јавној набавци Носиоцу посла на потписивање.

Трајање уговора: Уговор се закључује на период до годину дана, односно до искоришћења финансијских средстава предвиђена за ову јавну набавку.

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт

Лица за контакт: Драгољуб Мерџан

E - mail адреса : office@kqbus.rs, fax:034/501-100

1.5 Поступак достављања и отварање понуда

1.5.1 Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети у року од 8 дана од дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници „Градске агенције за саобраћај“ доо Крагујевац , <http://www.gas-kg.com>.

1.5.2 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуда се доставља у затвореној коверти која на предњој страни мора имати заводни број, а на полеђини мора бити адреса и печат понуђача. Уколико је последњи дан истека рока за подношење понуда нерадан дан, рок истиче до 11⁰⁰ часова првог наредног радног дана. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену подносиоцу понуде, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Крајњи рок за подношење понуда је 25.03.2019.год. до 11⁰⁰ часова.

На захтев понуђача издаје се потврда о пријему понуде.

Место, време и начин отварања понуда:

25.03.2019.год. у 11³⁰ часова у просторијама Друштва са ограниченом одговорношћу „Градска агенција за саобраћај“ Крагујевац, Краља Петра I бр. 17

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Са пуномоћјем овереним од стране понуђача.

1.5.3 Начин рада Комисије за јавну набавку

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ одбацује и не узима у разматрање понуду која:

- Није достављена благовремено, односно после назначеног рока за достављање. Неблаговремено поднете понуде враћају се подносиоцу неотворене.
- Није у прописно запечаћеној коверти (отворена).
- Није потпуна (не садржи све тражене документе, или није уредно попуњена).

Благовремено приспеле понуде биће отворене по редоследу приспећа.

Комисија за јавну набавку ће доставити Записник са јавног отварања понуда, понуђачима у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Комисија за јавну набавку задржава право да у току разматрања и оцене понуда затражи додатна обавештења од понуђача.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ искључује Понуђача – учесника јавне набавке из даљег учешћа, уколико се у току разматрања Понуда (у свим фазама) утврди неслагање података у Понуди и стварног стања.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга контроле путника у аутобусима који саобраћају на територији града Крагујевца.

Наручилац ће омогућити Пружаоцу услуге коришћење део софтвера за праћење аутобуса.

Пружилац услуга мора располагати сопственим контролним центром на територији града Крагујевца са радним временом од од 4:30 до 23:30.

Број радника који ће бити ангажован је максимално 8 радним данима, викендом 2, а за време летњег реда возње 6. Наручилац ће Пружаоцу услуга достављати списак са потребним бројем радника сваког месеца за текући месец.

Пружалац услуге мора располагати сопственим патролним возилома на територији града Крагујевца, како би вршили контролу путника на захтев Наручиоца. Возило ће годишње прелазити до 20000 км. Возило мора бити путничко за превоз најмање 4 особе.

Радници ангажовани за обављање послова предметне јавне набавке морају проћи обуку код наручиоца и морају испуњавати следеће услове:

- Да поседују важећу Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја;
- Да изгледају уредно (ошишани, обријани, чисти и др.), једнообразно одевени у пословна одела или униформе за време вршења услуге, са идентификационом картицом са именом и презименом и назнаком „Обезбеђење“;
- Да услуге контроле путника обављају ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуга;
- Службеник обезбеђења мора приликом вршења послова контроле имати код себе легитимацију коју издаје Министарство унутрашњих послова, а складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15) и Правилника о садржини, изгледу и начину употребе легитимације службеника приватног обезбеђења („Сл. гласник РС“, бр. 3/16);
- Пружалац услуге ће од Наручиоца добијати недељне распореде контроле које мора извршити у аутобусима који саобраћају на територији града Крагујевца. Распореде се могу правити и на дневном нивоу, уколико дође до промене распореда контроле Пружилац услуге ће бити на време обавештен;
- У цену понуђених услуга морају бити укључени сви трошкови које Пружалац услуге има у реализацији предметне јавне набавке;
- Плаћање ће се вршити месечно, за предходни месец, а а по пријему исправне фактуре за извршену услугу, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- Услуга која је предмет ове јавне набавке мора бити извршена на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга;
- Понуђач са којим буде закључен Уговор о јавној набавци је у обавези да достави све доказе о испуњености услова који се односе на реализацију предмета јавне набавке.

3. УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности здравља на раду (заштита на раду), запошљавању и условима рада, заштити животне средине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3.2 Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- Понуђач је у обавези да има најмање 5 закључених уговора за послове физичко – техничког обезбеђења за послове аларм мониторинга у задње 2 године (2018,2017).

2) Да располаже адекватним техничким капацитетом- средствима за извршење предметне јавне набавке:

- Да поседује сервер интегрисани хардверско – оперативни систем са следећим карактеристикама:

- 1) Linux оперативни систем
- 2) дефинисање права корисника софтвера
- 3) регистровање алармних дојава
- 4) централни сториџ за снимање видео записа
- 5) могућност двосмерне аудио комуникације
- 6) подршка опција Tripwire, Intrusion, Object Abandonment, Object Missing, People Counting, E map

7) компатибилност са трећом генерацијом OnVif камерама

8) могућност додавања до 20 секундарних сервера

9) подршка до 500 IP уређаја са 2000 канала

10) подршка 100 On Vif уређаја

11) подршка 200 ТВ по серверу

12) могућност бекаповања снимака на централном серверу

13) подршка повезивања у raid – и 0/1/5/6/10

14) подршка до 15 хард дискова за вршење видео записа

- Да поседује уређај са карактеристикама:

1) Quad – core embedded микропроцесор

2) проширење од максималних 10 видео улазно излазних карти

3) декодовање 80 канала у 4К или 320 канала у 1080P

или 720 канала у 720 P или 1500 канала у D1 резолуцији

4) приказ видео зида са 6 видео излаза

- Да поседује сопствени Контролни центар који ради 24 часа дневно на територији наручиоца;

- За управљање серверима система видео мониторинга рачунарска опрема конфигурације:

1) Intel Core i7- 8700 CPU@ 3.20 GHz

2) RAM меморија 32 GB

3) Оперативни систем Windows 10-64 bit

4) Графика NVIDIA Quadro 2000

- Понуђач је у обавези да поседује најмање 3 возила са ГПС системом;

- Понуђач је у обавези да поседује полису осигурања од професионалне одговорности на износ од минимум 20.000.000 динара

- Понуђач је у обавези да поседује Лиценцу за заштиту лица техничким и физичким средствима и одржавање реда на спортским приредбама и манифестацијама

- Понуђач је у обавези да поседује Лиценцу за пројектовање СТЗ

- Понуђач је у обавези да поседује Лиценцу за вршење послова планирања СТЗ

- Понуђач је у обавези да поседује Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање СТЗ

- Понуђач је у обавези да поседује Лиценцу за процену ризика и заштити лица, имовине и пословања

3) Да располаже адекватним кадровским капацитетом:

- Да поседује дежурног сервисера 24 часа дневно (Образац 1)
- Да поседује Патролни тим за интервенције који ради 24 часа (Образац 2)
- Да у радном односу има најмање 10 запослених на пословима физичког обезбеђења и патролисања који су прописно одевени (униформисани) са лиценцама за вршење послова физичко – техничког обезбеђења без оружја

Напомена: Једно лице може поседовати више лиценци

3.3 Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда: Предузетник
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Прилог 24). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена

печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка. 1.,2 и 4, а доказ из члана 75. став 1. тачка. 5 Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1.,2. и 4 Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5 Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом

- Копије 5 Уговора за послове физичко – техничког обезбеђења за послове аларм мониторинга у задње 2 године;

2) Доказ да располаже адекватним техничким капацитетом- средствима за извршење предметне набавке потписана и оверена

- Рачун и документација која потврђује наведене карактеристике и потврда испоручиоца да је инсталиран систем пуштен у рад

- Да понуђач поседује сопствени Контролни центар – изјавом (на свом меморандуму) дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да поседује Контролни центар који ради 24 часа 365 дана годишње, са навођењем локације на којој се центар налази, копије власничког листа, уговор о купопродаји или уговор о закупу да понуђач располаже радним простором у коме је лоциран контролни центар;

- Фотокопија 3 саобраћајне дозволе за патролна возила

- Фотокопија полисе осигурања од професионалне одговорности

- Фотокопија Лиценце за заштиту лица техничким и физичким средствима и одржавање реда на спортским приредбама и манифестацијама

- Фотокопија Лиценце за пројектовање СТЗ

- Фотокопија Лиценце за вршење послове планирања СТЗ

- Фотокопија Лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања СТЗ

- Фотокопија Лиценце за процену ризика и заштите лица, имовине и пословања

3) Да располаже адекватним кадровским капацитетом:

- Да поседује дежурног сервисера 24 часа дневно - (Изјава)

- Да поседује Патролни тим за интервенције који ради 24 часа - (Изјава)

- Да у радном односу има најмање 10 запослених на пословима физичког обезбеђења и патролисања који су прописно одевени (униформисани) са лиценцама за вршење

послова физичко – техничког обезбеђења без оружја – Неоверене фотокопије МА обрасца и фотокопија лиценци

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. став 1. и став 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1.,2. и 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тачка 1 Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.“

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (члан 79.став 4. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,

односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Друштва са ограниченом одговорношћу „ Градска агенција за саобраћај“ Крагујевац, Краља Петра I бр.17, са назнаком: „ **Понуда за јавну набавку услуге – Услуга контроле у систему наплате и мониторинг у јавном превозу путника у Крагујевцу ЈН бр. 1.2.6 / 2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.03.2019.године до 11⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат (тачно време) пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Друштво са ограниченом одговорношћу „ градска агенција за саобраћај“ Крагујевац, Краља Петра I бр. 17, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Услуга контроле у систему наплате и мониторинг у јавном превозу путника у Крагујевцу ЈН бр. 1.2.6 / 2019 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга контроле у систему наплате и мониторинг у јавном превозу путника у Крагујевцу ЈН бр. 1.2.6 / 2019 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуга контроле у систему наплате и мониторинг у јавном превозу путника у Крагујевцу ЈН бр. 1.2.6 / 2019 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга контроле у систему наплате и мониторинг у јавном превозу путника у Крагујевцу ЈН бр. 1.2.6 / 2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Поглавље 5**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Поглавље 5**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **Поглављу 3** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **Поглављу 3** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Рок отплате : 45 дана по пријему фактуре.
- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: office@gas-kq.com, nabavka@gas-kq.com или факсом на број 034/501-100 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде односно 20.03.2019.године, од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова (**напомена: обавезна је потврда о пријему електронске поште**).

Наручилац ће у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.6 / 2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 9 (девет) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

Понуђач који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОЗБИЉНОСТИ ПОНУДЕ И ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним

ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострани раскид овог уговора од стране наручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу обавеза Пружаоца услуга уговора, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено Пружаоцу услуга, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор понуђача ће се извршити применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок доступности средстава, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: office@gas-kg.com, nabavka@gas-kg.com факсом на број 034/501-100 или препорученом пошиљком са повратницом. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац преузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. члана 149. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако су испуњени услови из става 2 и 3 члана 150. Закона и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Друштво са ограниченом одговорношћу „Градска агенција за саобраћај“ Крагујевац; јавна набавка број 1.2.6/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга- Услуга контроле у систему наплате и мониторинг услуге у јавном превозу путника у Крагујевцу, ЈН број 1.2.6 / 2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГА – УСЛУГА КОНТРОЛЕ У СИСТЕМУ НАПЛАТЕ И МОНИТОРИНГ УСЛУГЕ У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ

УСЛУГА КОНТРОЛЕ

ред. бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Укупан број сати	Цена по сату	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1.	Услуга контроле у систему наплате и мониторинг услуге у јавном превозу	14350			

МОНИТОРИНГ ЦЕНТАР

ред. бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Укупан број возила	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1.	Услуга контроле у систему наплате и мониторинг услуге у јавном превозу	59		

ВОЗИЛО

ред. бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Број пређених километара	Цена по километру	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1.	Услуга контроле у систему наплате и мониторинг услуге у јавном превозу	20000			

Прилози:

- Модел уговора (потписан и оверен)

Датум

Понуђач

М. П.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А.

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА _____ ДИНАРА СА ПДВ-А.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана од отварања понуда.

(рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку услуга контроле у систему наплате и мониторинг услуга у јавном превозу путника у Крагујевцу

Закључен између:

1. Друштво са ограниченом одговорношћу „Градска агенција за саобраћај“ Крагујевац, улица Краља Петра I број 17, МБ: 20101075, ПИБ: 104161989, број рачуна: 150-215-75 код Директне банке кога заступа директор Душан Обрадовић, у даљем тексту: Наручилац.

и

2. _____ са
седиштем _____ у _____
Адреса _____, МБ: _____, ПИБ: _____, број
рачуна: _____, код _____ банке: _____, кога заступа директор
_____, у даљем тексту: Пружалац услуге.

За оба уговарача у даљем тексту: Уговорне стране.

Основ уговора:

ЈН Број __

Број и датум одлуке о додели уговора __

Понуда изабраног понуђача број __ од __ године.

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12, 14/15, 68/15), донео Одлуку о покретању поступка број __ од __ године, за набавку услуга и сачинио Конкурсну документацију за јавну набавку бр. - за 2019. годину - јавна набавка услуга контроле у систему наплате и мониторинг услуга у јавном превозу путника у Крагујевцу и спровео поступак јавне набавке мале вредности.

Да је Пружалац услуге доставио своју понуду, која је благовремена, исправна и прихватљива, заведена код Наручиоца под бројем __ дана __ године, а код Пружаоца услуга под бројем __ од __ године, која чини саставни део уговора.

Да је Наручилац донео одлуку о додели уговора број __ од __ године, којом се прихвата понуда Пружаоца услуге _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет Уговора је набавка услуга контроле у систему наплате и мониторинг услуге у јавном превозу путника у Крагујевцу у свему према техничким захтевима, спецификацији у условима из Конкурсне документације који су били основ за сачињавање понуде.

Члан 1.

Пружалац услуга се обавезује да извршава услуге које су предмет Уговора по јединичним ценама из понуде пружаоца услуга, у свему у складу са понудом пружаоца услуга.

Укупна вредност услуга из овог уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део овог уговора.

Једничне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду трајања уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да извршење услуга започиње одмах након потписивања уговора и траје до 12 месеци, односно до искоришћења финансијских средстава.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Место извршења услуга су аутобуси градског и приградског превоза на територији града Крагујевца.

Пружалац услуге се обавезује да радно ангажује извршиоце који нису осуђивани, против којих се не води кривични поступак, који поседују лекарско уверење да су физички и психички способни за обављање послова физичко-техничког обезбеђења .

Ангажовани извршиоци морају да носе једнообразне униформе са логом Додављача и видно истакнутим натписом на коме ће писати „обезбеђење“, односно „Security“.

Ангажовани извршиоци морају проћи обуку контроле код Наручиоца како би могли обављати контролу путника у аутобусима градског и приградског превоза у Крагујевцу.

Ангажовани извршилац мора да изгледа уредно и да се професионално понаша у складу са врстом посла коју обавља, а у свему у складу са интерним актима Наручиоца.

Извршилац услуге се обавезује да ће у оквиру пружања услуга контроле обављати следеће послове, а у складу са потребама Наручиоца:

- познавање и руковање системом који Наручилац има у аутобусима градског и приградског превоза у Крагујевцу

- контрола уласка и изласка путника из аутобуса и вођење одговарајућих евиденција, а по потреби провера идентитета лица која улазе или излазе из аутобуса односно простора који се контролише,

- издавање упозорења лицу које својим понашањем може да угрози своју безбедност, безбедност других или да изазове оштећење и уништење имовине,

- спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада,

- спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја,

- предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања прекршајних и кривичних дела,

- привремено задржавање лица које је затечено у аутобусу или простору који се контролише у вршењу кривичног дела и прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- пружање прве помоћи запосленима и другим лицама,
- чување у тајности свих података до којих се дође у току пружању услуга, а који се односе на пословање Наручиоца.

Члан 3

Пружалац услуга се обавезује да поседује контролни центар, где ће у сваком тренутку моћи да прати аутобусе градског и приградског превоза у Крагујевцу.

Пружалац услуга у току пружања предметне услуге у обавези је да користи систем за електронску контролу - верификацију присуства контролора у реалном времену. Уређај мора имати могућност извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни).

Обавезује се Пружалац услуга да услугу пружи квалитетно у складу са правилима струке у времену од 4:30 до 23:30 часова.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити према достављеној понуди која је саставни део овог уговора.

Фактура за пружене услуге у току месеца се испоставља до 5. у наредном месецу.

Правилно испостављена фактура Наручиоцу, представља основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре исплати износ за обављене услуге на рачун Пружаоца услуге, број _____, код _____ банке.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да у предметној набавци неће ангажовати подизвођача по потписивању уговора.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне, да у случају да овај Уговор буде раскинут због кашњења у ангажовању контролора, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку надокнади штету Наручиоцу.

Све евентуалне штете које могу настати Наручиоцу по основу ангажовања контролора Пружалац услуге је сагласан да исте без приговора надокнади.

Члан 7.

Рокови за извршење уговорених обавеза из овог Уговора могу се мењати споразумно и у случају више силе.

Уговорне стране вишу силу тумаче према Закону о облигационим односима, односно чије се дејство није могло предвидети, избећи, утицати или отклонити.

Страна која се позива на вишу силу дужна је да о истој писмено обавести другу страну одмах по сазнању о дејству више силе, истог или првог следећег дана уз детаљно образложење.

У случају да изостане међусобно писано информисање о постојању више силе ниједна од уговорних страна не може се на њу позивати.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострани раскид овог уговора од стране наручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу обавеза Пружаоца услуга уговора, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено Пружаоцу услуга, на његов захтев.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Члан 9.

У случају превременог раскида уговора све трошкове настале по овом уговору сноси страна која је проузроковала раскид уговора.

У случају трансформације или промене власништва Пружаоца услуге, све обавезе се преносе на правног следбеника, о чему је Пружалац услуге у обавези да писмено информише Наручиоца најкасније, десет дана пре отпочињања поступка.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором уговорне стране су сагласне да се примени Закон о облигационим односима, Закон о јавним набавкама, Закон о општем управном поступку и други пратећи прописи за ову врсту набавке.

Члан 11.

У случају да настале спорове уговорне стране не могу решити споразумно уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна. Уговорене стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

М.П.

Напомена:

Сваку страну модела уговора одговорно лице парафира и печатира ,чиме потврђује и прихвата елементе модела уговора , а овлашћено лице понуђача мора последњу страну модела уговора да потпише и потпис овери печатом(на месту где је назначено).

7.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....
[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке]бр.[навести редни број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач
_____ поседује дежурног сервисера 24 часа дневно.

Датум:

М.П

Понуђач:

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач
_____ поседује патролни тим за интервенције који
ради 24 часа дневно.

Датум:

М.П

Понуђач:
